



# Висока здравствена школа струковних студија „Медика“

Митрополита Петра бр. 8, Београд

[www.medika.edu.rs](http://www.medika.edu.rs) | [info@medika.edu.rs](mailto:info@medika.edu.rs)

ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА "МЕДИКА"	
Број	K-063/19
Датум	27.12.2019.

## КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „МЕДИКА“ У БЕОГРАДУ

У Београду, 27.12.2019.године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019) и члана 113. Статута Високе здравствене школе струковних студија „Медика“ у Београду, Митрополита Петра бр.8, а у складу са Основама за кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији донетим од стране Националног савета за високо образовање Републике Србије 24.10.2016. године, Наставно - стручно веће Високе здравствене школе струковних студија „Медика“ на седници одржаној дана 27.12.2019. године, усвојило је

## **КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „МЕДИКА“ У БЕОГРАДУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Циљеви Кодекса*

##### **Члан 1.**

Кодекс о академском интегритету Високе здравствене школе струковних студија „Медика“ (у даљем тексту: Кодекс) доноси се у циљу очувања достојанства професије, унапређивања моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова Високе здравствене школе струковних студија „Медика“ (у даљем тексту: Школа).

#### *Примена Кодекса*

##### **Члан 2.**

Кодекс се примењује у професионалном и јавном деловању свих чланова Школе: наставног и научног особља, студената, ваннаставног особља, као и лица која нису чланови школске заједнице, а учествују у раду Школе.

##### **Члан 3.**

Органи и тела Школе дужни су, у оквиру својих надлежности, да се старају о остваривању и унапређењу етичких стандарда у Школи, у складу са Кодексом и да обезбеде услове неопходне за упознавање чланова школске заједнице, са свим правним правилима која се тичу њихових права и обавеза.

#### **Члан 4.**

Сви изрази коришћени у Кодексу који се односе на физичка лица, а дати су у мушком роду, тумаче се на начин да обухватају и особе женског пола.

#### **Члан 5.**

Поступци прописани Кодексом не представљају замену за грађанске, кривичне, управне, дисциплинске и друге поступке који су уређени законима и општим актима Школе.

## **II НАЧЕЛА**

### *Слобода мишљења и изражавања*

#### **Члан 6.**

Чланови школске заједнице су слободни и одговорни да у свом раду траже и бране истину, подстичу слободан и одговоран прилаз учењу и исказивању стеченог знања.

Школа подржава и подстиче слободу мишљења и изражавања чланова Школе.

### *Колегијалност*

#### **Члан 7.**

Чланови школске заједнице дужни су да негују односе сарадње који су засновани на међусобном уважавању, поштовању и разумевању, водећи рачуна о интересима Школе као целине.

### *Интегритет*

#### **Члан 8.**

Водећи рачуна о општем добру, чланови школске заједнице дужни су да чувају интегритет Школе и да раде савесно, марљиво, одговорно и посвећено, према свом најбољем знању.

### *Уживање и поштовање права*

#### **Члан 9.**

Школа је дужна да сваком члану своје заједнице осигура уживање свих права која се остварују у његовом оквиру, као и поштовање права зајемчених Уставом и законима.

Права чланова школске заједнице могу да буду ограничена само када је то потребно ради остваривања права других чланова школске заједнице и поштовања законских обавеза Школе, у складу с циљевима Школе и у мери у којој је то неопходно.

### *Поштовање интегритета и достојанства личности*

#### **Члан 10.**

Личност сваког члана школске заједнице мора увек да буде поштована, у складу са уставним и законским јемствима интегритета, достојанства и права на приватност.

### *Аутономија научног и наставног рада*

#### **Члан 11.**

Чланови школске заједнице имају право аутономног деловања у Школи, у границама њихових дужности и овлашћења утврђених законом и општим актима Школе и у складу са прописима и циљевима Школе.

#### **Члан 12.**

Члановима школске заједнице јемчи се право на несметан академски и професионални развој и усавршавање, у мери у којој се не угрожава исто право других.

### *Једнакост и праведност*

#### **Члан 13.**

Члановима школске заједнице обезбеђују се једнаки услови за извршавање професионалних обавеза, као и исказивања интелектуалних способности.

### *Академска честитост*

#### **Члан 14.**

Академска честитост чланова школске заједнице заснива се на самосталности у академском и научном раду, односно спровођењу оригиналних научних истраживања, представљању властитих резултата и на строгом поштовању ауторских права других.

### *Професионалност*

#### **Члан 15.**

Чланови школске академске заједнице дужни су да своје обавезе према студентима, колегама и запосленима у Школи извршавају одговорно, савесно и професионално, држећи се начела објективности, непристрасности и међусобног уважавања.

## **Члан 16.**

Чланови школске заједнице су у обавези да се стално стручно усавршавају, поштујући критеријуме стручности, компетенције и квалитета.

### ***Забрана дискриминације***

## **Члан 17.**

Недозвољен је сваки облик дискриминације у Школи.

Дискриминација означава свако неоправдано прављење разлике или неравноправно поступање, на отворен или прикривен начин, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета.

## **Члан 18.**

Стручност, способност и професионалне заслуге, као и оспособљеност и резултати у обављању одређене врсте делатности, послова и задатака, једини су релевантни критеријуми вредновања и напредовања чланова академске школске заједнице.

### ***Забрана узнемиривања***

## **Члан 19.**

Забрањена је свака врста узнемиривања међу члановима заједнице. Узнемиривање је непримерено понашање према другом лицу, као што је полно узнемиравање (упућивање непримерених предлога и опаски сексуалне природе, излагање сексуално увредљивог и узнемирујућег материјала, захтевање сексуалних услуга у замену за предузимање или непредузимање одређених активности и физичко напаствовање), писање лажних и неистинитих пријава и тужби и свако друго понашање које има за циљ повреду личног достојанства, ометање у обављању послова, омаловажавање других и које ствара или доприноси стварању непријатног и непријатељског радног окружења и образовног амбијента.

### ***Начело непристрасности***

## **Члан 20.**

Чланови школске заједнице дужни су да се држе начела непристрасности и не смеју да допусте да ставови или мишљења о појединцима, друштвеним групама и делатностима који нису утемељени на искуству или рационалним аргументима, који су донети унапред и засновани на неоправданим генерализацијама, утичу на њихову објективност у академским, истраживачким, административним, пословним и управљачким делатностима.

## *Начело одговорности*

### **Члан 21.**

Чланови школске заједнице дужни су да се брину о интересима Школе у духу развоја академских слобода, а посебно у погледу испитивања, толеранције и одговорног трагања за оптималним решењима.

Под неодговорним понашањем сматрају се:

- несавесно управљање пословима, ресурсима и имовином Школе и онемогућавање или отежавање њиховог коришћења од стране других чланова;
- употреба имовине Школе, политичке, верске, приватне и друге ваншколске сврхе без посебног одобрења у складу са законом;
- коришћење имена и обележја Школе за приватне комерцијалне или некомерцијалне потребе, како би се створио утисак да иза остваривања тих потреба стоји Школа.
- клеветање, изношење и достављање неистина усменим или писменим путем другим лицима или органима.

## **III ЕТИЧКА ПРАВИЛА У НАСТАВНОМ И НАУЧНОМ РАДУ**

### *Дужности Школе и наставника*

### **Члан 22.**

Школа је дужна да у току трајања студија, а посебно на почетку прве године свих нивоа студија које организује, упозна студенте са правилима академске честитости, правилима за навођење идеја и радова других аутора, односно правилима цитирања и препричавања.

Наставници Школе дужни су да:

1. обезбеде репрезентативност, релевантност, тачност, и прецизност садржаја предмета и примерену позицију предмета унутар студијског програма;
2. теже постизању и преношењу квалитетних научних сазнања из своје области и предмета који се изводе на студијама;
3. понуде свим студентима начелно исте могућности за стицање знања;
4. вреднују рад студената отворено, праведно, објективно и благовремено;
5. савесно провере сваки писани рад студента и да обрате посебну пажњу на то да ли тај рад садржи неки од облика неакадемског понашања и да обезбеде транспарентност и јавност испита (испит, одбрана семинарског рада, колоквијум и др. се спроводи у учионици, лабораторији или амфитеатру у присуству свих студената) и објективност оцењивања;
6. поштују образовне циљеве, стратегије и стандарде Школе;
7. напишу скрипте, збирке задатака, практикуме, уџбенике и други материјал који ће у библиотеци бити доступан студентима за спремање испита, колоквијума и др.

## *Неприхватљиве праксе у настави*

### **Члан 23.**

Члановима школске заједнице није дозвољено да користе, подстичу, помажу или толеришу употребу недозвољених средстава за испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита.

### **Члан 24.**

Члановима школске заједнице није дозвољено да приступање испитима условљавају захтевима који нису садржани у елементима студијског програма, а посебно да намећу услове који њима доносе приватну материјалну и другу корист.

## *Коришћење људи у истраживању*

### **Члан 25.**

Физички интегритет, права и достојанство свих лица која учествују као испитаници и други учесници у истраживању морају да буду на одговарајући начин заштићени. Није дозвољено истраживање које може да проузрокује физичко, психичко или правно угрожавање учесника истраживања, стварање недопустивог ризика од угрожавања, као ни подржавање, подстицање или прикривање таквог истраживања које спроводе други чланови академске школске заједнице.

У истраживањима у којима учествују људи, поштује се принцип добровољности њиховог учешћа. Сагласност за учешће у истраживању подразумева свестан пристанак добијен након адекватног обавештавања учесника о њиховим правима, природи и циљевима истраживања, као и начину њиховог учешћа. Чин пристанка се формализује давањем писмене или усмене сагласности учесника или, у посебним околностима, законског заступника или најближег сродника.

Истраживачи су у обавези да штите приватност и анонимност учесника, као и поверљивост података.

Ако у активностима из става 2. овог члана учествују деца и малолетна лица, мора да буде обезбеђено поштовање њихових права у складу са правним и етичким стандардима. За учешће деце узраста до 14 година писмени или усмени пристанак за учешће у истраживању дају родитељи или старатељи, а деца старија од 14 година могу сама дати писмени или усмени пристанак.

## *Однос према животној средини*

### **Члан 26.**

Чланови школске заједнице су дужни да негују одговоран однос према животној средини и животном окружењу, у складу са прописима.

## *Плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата*

### **Члан 27.**

У научно-истраживачком раду није дозвољено плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата.

Забрана из става 1. овог члана се односи на све писане радове наставног особља и студената Школе (семинарски рад, завршни рад, рад у часопису, уџбеник, монографија, поглавља у зборницима и сл.), као и несавесно и неодговорно приказивање чињеница у извештајима о наставном и научно-истраживачком раду.

### *Плагирање*

### **Члан 28.**

Плагирање је представљање туђих идеја или туђег рада, у целини или деловима, без навођења изворног ауторства или изворника, односно противзаконито присвајање туђих интелектуалних творевина и научних резултата и њихово приказивање као својих, као и:

- дословно преузимање текста другог аутора, односно копирање из електронских или штампаних извора, са српског или страног језика, у деловима или целости, без навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет, као и без јасног обележавања преузетог дела;
- препричавање или сажимање текста другог аутора из електронских или штампаних извора, са српског или страног језика, у деловима или целости, без одговарајућег навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет, као и без јасног обележавања препричаног дела;
- представљање идеја других аутора као својих, без одговарајућег навођења имена аутора, односно извора из кога је текст преузет.

Чланови школске заједнице гарантују изворност научних радова које објављују, као и тачност у приказивању и навођењу информација о пореклу идеја и навода којима су се у раду користили.

### *Лажно ауторство*

### **Члан 29.**

Лажно ауторство је навођење као аутора лица које није учествовало у изради рада.

Чланови заједнице дужни су да као ауторе наводе све и само оне учеснике у процесу настајања научног рада који су интелектуално допринели раду.



## *Измишљање и кривотворење резултата*

### **Члан 30.**

Измишљање и кривотворење резултата је деловање којим се манипулише предметом, опремом или процесом истраживања, са циљем да резултати научног истраживања буду намерно подешени или тенденциозно протумачени.

Посебан облик измишљања и кривотворења резултата је несавесно и неодговорно приказивање чињеница у извештајима о наставном и научноистраживачком раду.

Аутоплагирање је поновно објављивање, у деловима или у целости, свог раније објављеног или за другу сврху искоришћеног рада као новог и оригиналног, а да није изричито наведено да је у питању већ објављен или за другу сврху искоришћен рад.

## *Заштита ауторских права и права интелектуалне својине*

### **Члан 31.**

Чланови школске академске заједнице предузимају мере у сврху унапређивања и промовисања поштовања ауторских права и права интелектуалне својине.

Школа штити ауторска права и права интелектуалне својине над резултатима истраживања и прикупљеним подацима свих чланова школске академске заједнице.

Приликом избора у звања сарадника и наставника кандидати су дужни да предају својеручно потписану изјаву о изворности којом потврђују да је сваки њихов рад и достигнуће на која се позивају, изворни резултат њиховог интелектуалног рада и да тај рад не садржи никакве изворе, осим оних који су наведени у раду.

Чланови школске академске заједнице приликом званичне предаје својих научних и стручних радова дужни су да предају својеручно потписану изјаву о изворности.

## *Измишљање и преправљање препорука*

### **Члан 32.**

Недозвољено је измишљање и преправљање препорука и лажно представљање академских достигнућа.

## *Примање поклона и других добара и услуга*

### **Члан 33.**

Чланови школск заједнице не смеју да траже, дају нити да примају, за себе или за друга лица, поклоне или услуге, уколико постоји оправдана претпоставка да ће тиме бити извршен утицај на њихову објективност, испуњавање професионалних обавеза.

## *Корупција*

### **Члан 34.**

Чланови школске заједнице су дужни да утичу на сузбијање сваког покушаја корупције у Школи и да пријаве сваки такав случај, у складу са законом.

## *Законито и непристрасно обављање професионалних обавеза*

### **Члан 35.**

Чланови школске заједнице дужни су да своје професионалне обавезе и дужности обављају у складу са законом и непристрасно.

## *Ваншколски послови и делатности чланова школске заједнице*

### **Члан 36.**

Чланови школске заједнице не могу обављати ниједан ваншколски посао или делатност који су у супротности са њиховим професионалним обавезама у Школи или утичу на њихов интегритет и објективност.

При обављању ваншколских послова и делатности чланови школске заједнице дужни су да се придржавају закона и општинских аката Школе, којима су регулисана њихова права и обавезе.

### **Члан 37.**

Чланови школске заједнице промовишу транспарентност у свом деловању у Школи.

Чланови школске заједнице који су у поседу поверљивих података, дужни су да штите тајност тих података. Под поверљивим подацима сматрају се они подаци који су као такви утврђени законом, општинским актима Школе или одлуком надлежног органа.

Недозвољено је откривање поверљивих података другим члановима школске заједнице, као и трећем лицима, изузев ако је такво откривање део уобичајеног обављања посла у Школи, односно уколико постоји законски основ или професионална обавеза да такво откривање буде обављено.

## *Сукоб интереса*

### **Члан 38.**

Чланови школске заједнице дужни су да избегавају сукоб интереса.

Сукоб интереса је ситуација у којој приватни интерес члана школске заједнице или приватни интерес са њим повезаног лица утиче може да утиче на законито и непристрасно обављање професионалних обавеза (доношење професионалних одлука или предузимање професионалних радњи) и академских дужности од стране члана школске заједнице.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за члана школске заједнице или са њим повезаног лица.

Повезана лица су лица која се са чланом школске заједнице налазе у посебном односу заснованом на браку или ванбрачној заједници, крвном сродству у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, односно заснованом на усвојењу, односу кумства, блиског пријатељства или интимне везе, као и сва друга лица која се према другим основама и околностима могу сматрати интересно повезаним са чланом школске академске заједнице.

#### **Члан 39.**

Чланови школске заједнице не смеју радњама и активностима које проистичу из обављања њихових професионалних обавеза и академских дужности са собом повезана лица стављати у повлашћен положај у односу на друга лица.

### ***Професионално напредовање***

#### **Члан 40.**

Процена успешности остваривања професионалних обавеза и професионалне компетенције члана школске заједнице мора да буде објективна, непристрасна и утемељена на унапред утврђеним и транспарентним критеријумима.

Члан школске академске заједнице дужан је да процене о условима за професионално напредовање других чланова заснива искључиво на критеријумима који су релевантни за вршење професионалних обавеза, односно на показаној стручности, таленту и професионалним резултатима.

Недозвољен је сваки облик дискриминације у поступку вредновања услова професионалног напредовања, као и у самом поступку напредовања.

Сви чланови заједнице имају једнаке услове за напредовање на основу процене испуњености професионалних обавеза.

### ***Јавно иступање***

#### **Члан 41.**

Чланови школске заједнице имају право на јавно иступање и слободу изражавања, укључујући и наступе пред публиком и у средствима јавне комуникације, као и на слободно изражавање ставова у штампаним и електронски доступним материјалима.

#### **Члан 42.**

Чланови школске заједнице не смеју да посредно или непосредно забрањују, ометају, ограничавају или било чиме условљавају јавне наступе других чланова академске заједнице, односно слободу изражавања на тим наступима.

### Члан 43.

Чланови школске заједнице који јавно наступају у име Школе дужни су да у јавност износе ставове Школе, у складу с највишим етичким и професионалним стандардима. Приликом јавног наступања чланови школске заједнице дужни су да наведу пун назив Школе.

## IV ОРГАНИ И ТЕЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОДЕКСА

### *Органи и тела за спровођење Кодекса*

### Члан 44.

У поступку утврђивања неакадемског понашања учествују:

- етичка комисија, коју образује Савет Школе;
- Наставно-стручно веће Школе;
- стручна комисија, коју, на предлог етичке комисије, образује Наставно-стручно веће Школе ради утврђивања чињеничног стања и давања предлога за даље поступање;
- директор Школе, који је дужан да се стара о спровођењу поступка утврђивања неакадемског понашања у роковима предвиђеним овим Кодексом;
- другостепени орган за професионалну етику.

Сви учесници у поступку утврђивања неакадемског понашања дужни су да поштују етичке стандарде предвиђене Кодексом, а у случају повреде тих стандарда подлежу мерама прописаним за повреду Кодекса.

## V ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКОМ КОМИСИЈОМ И ОДБОРОМ

### *Захтев за утврђивање повреде Кодекса*

### Члан 45.

Захтев за утврђивање неакадемског понашања (у даљем тексту: *захтев*) могу поднети запослени у Школи, студенти и друга физичка лица (у даљем тексту: *акузатори*), као и органи и тела Школе, када постоји основана сумња да је рад другог лица настао као резултат неког од облика неакадемског понашања.

Захтев мора бити образложен и мора да садржи доказе који указују на неакадемско понашање.

Захтев мора да садржи личне податке и потпис подносиоца захтева, с тим да су ти подаци поверљиви, уколико подносилац то затражи.

Захтев се подноси директору Школе, уколико је лице против кога се подноси захтев запослено или је било запослено, завршило студије, односно одбранило рад у Школи.

У случају коауторства наставно-научних радника из две установе или већег броја установа, поступак се спроводи у високошколској установи која остварује већи удео у средствима којима се финансира пројекат у оквиру којег је настао рад чији је интегритет предмет поступка, а ако рад није резултат пројекта, у установи коју, између

инволвираних, по хитном поступку одреди Конференција академија струковних студија Србије (КАССС).

#### **Члан 46.**

Непотпун и неуредан захтев вратиће се подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака.

Уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, решењем ће се одбацити захтев.

Захтев по којем није могуће поступати због ненадлежности одбацује се решењем.

Решење из ст. 2. и 3. овог члана доставља се подносиоцу захтева.

#### **Члан 47.**

Ако је захтев који етичка комисија добија од директора уредан, етичка комисија у року од осам дана од дана његовог пријема доставља захтев лицу против кога је поступак покренут, ради писаног изјашњења у року од наредних 15 дана. Достављање је могуће и путем електронске поште.

Уколико етичка комисија закључи да лице против кога је поступак покренут избегава да прими захтев, односно да се о њему изјасни, донеће, у року не краћем од 25 и не дужем од 30 дана од дана када јој је захтев достављен, закључак да постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања.

#### **Члан 48.**

У случају да је сумња на постојање неакадемског понашања неоснована, захтев се одбија. Етичка комисија у процесу одбијања је дужна да размотри да ли одбијена пријава садржи елементе лажне, односно шиканирајуће пријаве и ако процени да за то постоји сумња, може да покрене поступак утврђивања одговорности подносиоца захтева.

#### **Члан 49.**

Уколико постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања, у року од осам дана од дана пријема писаног изјашњења, односно од доношења закључка у случају недостављања писаног изјашњења, етичка комисија доставља захтев Наставно-стручном већу школе да образује стручну комисију.

#### **Члан 50.**

Стручну комисију чине:

- два члана из одговарајуће или блиске научне области, које именује Наставно - стручно веће Школе;
- један члан кога именује Савет Школе, у складу са својим општим актом, а који није запослен у Школи;
- један члан кога именује Национални савет за високо образовање, а који није запослен Школи.

На својој првој наредној седници, Наставно - стручно веће Школе је дужан да констатује образовање стручне комисије, да именује два њена члана и да упути захтеве Савету Школе и Националном савету за високо образовање да именују по једног члана стручне комисије.

Савет Школе и Национални савет за високо образовање дужни су да именују по једног члана стручне комисије у року од 30 дана од дана пријема захтева Школе, о чему обавештавају директора Школе.

Два дана од када је директор Школе обавештен о именовану екстерних чланова стручне комисије сматра се даном њеног коначног образовања.

Члан стручне комисије не сме се налазити у сукобу интереса.

Директор Школе дужан је да одмах донесе решење о образовању и саставу стручне комисије и да га достави њеним члановима.

У саставу стручне комисије не могу да буду наставници или истраживачи који су претходно написали позитивну рецензију рада, ментор и чланови комисије за оцену и комисије за одбрану, потписници званичних извештаја, као ни акузатор.

#### **Члан 51.**

Стручна комисија може вршити процену оригиналности непосредним упоређивањем или узимајући у обзир резултате софтверске анализе, уколико оцени да је то потребно, као и друге методе и стандарде, сходно специфичности научне области (увид у истраживачку документацију, као и увид у прикупљену, односно коришћену грађу и сл.).

Стручна комисија може да затражи мишљење и од ментора, чланова комисије за оцену и комисије за одбрану, рецензента, одговарајућег стручног органа Школе и других стручних лица и тела.

#### **Члан 52.**

Стручна комисија у року од 60 дана од дана свог образовања доставља етичкој комисији образложено стручно мишљење. На образложени предлог стручне комисије, овај рок у изузетним случајевима може бити продужен за додатних 30 дана. У ове рокове не рачуна се период између 15. јула и 20. августа.

Стручна комисија може, у свакој фази свога рада, да директору Школе упути образложени предлог да суспендује лице против кога је поступак покренут до окончања тог поступка.

#### **Члан 53.**

На основу стручног мишљења стручне комисије и писаног изјашњења лица за које постоји основана сумња да се неакадемски понашало, етичка комисија у року од 15 дана од дана достављања стручног мишљења саставља Извештај са мишљењем и доставља га директору Школе.

Етичка комисија може да директору Школе упути образложени предлог да суспендује лице против кога је поступак покренут до окончања тог поступка.

#### **Члан 54.**

Уколико етичка комисија утврди да није било повреде академског интегритета и да се пријава претежно заснива на неистинитим наводима, односно да садржи шиканирајуће елементе, покренуће поступак утврђивања одговорности акузатора.

#### **Члан 55.**

Етичка комисија извештај доставља Наставно - стручном већу Школе, ради одлучивања.

Наставно - стручно веће доноси одлуку по извештају етичке комисије на првој наредној седници.

На основу одлуке Наставно-стручног већа, којом је утврђено неакадемско понашање, директор Школе у року од 15 дана изриче меру за повреду Кодекса.

Изрицање мера представља израз неслагања академске заједнице са недопуштеним понашањем из Кодекса, као друштвено неприхватљивим поступањем. Мере имају за првенствени циљ безусловно оградивање Школе од наведеног понашања, као и упућивање поруке најширој јавности да су такви облици понашања непримерени члановима академске заједнице.

Не представљају повреду академског интегритета радње проистекле из грешке иза које стоје часне намере, а која је довела до занемарљивог обима плагијата. Постојање грешке иза које стоје часне намере и занемарљивог обима плагијата, мора бити образложено у извештају етичке комисије.

### **VI МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ КОДЕКСА**

#### *Врсте мера*

#### **Члан 56.**

Мере за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата, као и за повреде или немаран однос према обавези су:

- опомена;
- јавна опомена;
- јавна осуда.

Облик мере одређује се у зависности од тежине учињене повреде, штете која је нанета угледу Школе, активности које је учинилац предложио да ће предузети у сврху отклањања последица повреда Кодекса и процене да ће изречена мера довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Одлука мора садржати образложење због чега се одређено понашање сматра понашањем које повлачи мере из овог Кодекса.

### **Члан 57.**

Опомена се изриче учиниоцу повреде Кодекса у виду писаног упозорења без објављивања и уноси се у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента или запосленог.

Јавна опомена се изриче учиниоцу повреде Кодекса, објављује се на седници Наставно - стручног већа, и Савета Школе и уноси се у досије наставника, сарадника, студента или запосленог.

Јавна осуда изриче се учиниоцу повреде Кодекса, објављује се на седници Наставно - стручног већа и Савету школе, као и на интернет страницама Школе, а уноси се у досије наставника, сарадника, студента или запосленог.

Јавна опомена и јавна осуда објављују се одмах по коначности одлуке којом су изречене.

### **Члан 58.**

Лице против којег је изречена мера и подносилац захтева могу у року од 15 дана од дана пријема одлуке поднети жалбу другостепеном органу за професионалну етику, који је установљен општим актом самосталне високошколске установе.

Приликом разматрања жалбе, другостепени орган за професионалну етику може да затражи и додатна објашњења од свих учесника у поступку и других стручних лица.

У року од 60 дана од дана пријема жалбе, другостепени орган за професионалну етику доноси одлуку којом потврђује или преиначује првостепену одлуку, или је поништава и враћа на поновно одлучивање.

Одлука другостепеног органа за професионалну етику доставља се жалиоцу, Школи и Националном савету за високо образовање.

Одлука другостепеног органа за професионалну етику је коначна

Школа је дужна да коначну одлуку којом се изриче мера за повреду Кодекса у року од осам дана од дана коначности проследи Националном савету за високо образовање.

### **Члан 59.**

У случају појављивања нових чињеница које су од значаја за доношење одлуке, а које нису биле познате док је вођен поступак утврђивања неакадемског понашања, етичка комисија може, по подношењу образложеног захтева или на сопствену иницијативу, покренути обнову тога поступка.



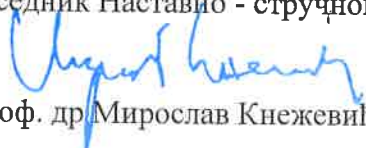
## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 60.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Наставно - стручног већа Школе.



Председник Наставно - стручног већа

  
Проф. др Мирослав Кнежевић