

ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
„МЕДИКА“



УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

др Војин Видановић

др Анита Ковачић Поповић

Београд, 2022.

САДРЖАЈ

Циљ израде семинарског рада	3
Структура семинарског рада	4
Насловна страна	4
Садржај	6
Текст	6
Литература	8
Слање семинарског рада предметном наставнику	9
Критеријуми за оцену семинарског рада	9

Циљ израде семинарског рада

Семинарски рад је врста академског рада, самостално писаног, у оквиру образовног процеса, чија је израда прописана наставним програмом. То подразумева озбиљност у приступу и изради теме, писање у трећем лицу једнине или герунду (ми смо, истраживања показују, пронашли смо ...) и јасноћу приказаног текста а никако копирање масе текста које има опште везе са темом. За писање квалитетног семинарског рада неопходно је прочитати и анализирати литературу на задату тему. Зато је пре отпочињања писања и одабира теме важно проверити литературу која постоји и упознати се са темом.

Изградом семинарског рада:

- Студент доказује ниво оспособљености за самостално служење актуелном домаћом и страном литературом, способност уочавања практичних и теоријских проблема и вештину изражавања;
- Студент стиче искуство у писању стручних радова;
- Сврха писања и одбране семинарског рада јесте да се студенти самостално упознају са научним садржајем, критички их бирају, користе литературу, савладају основну терминологију струке, обрађене чињенице рашчлањују, логички сређују, систематизују и јасно представљају научну и стручну тему.

Практичан савет

- Тема семинарског рада може бити било који појединачни садржај из предмета, проширен или уско спецификован;
- Студенти могу сами дефинисати тему или изабрати тему са формираног списка тема за семинарски рад;
- Изабрану тему одобрава ментор;
- Након израде семинарског рада могуће је да ментор да сугестије за корекцију рада;
- Семинарски рад се штампа тек након одобрења ментора и доноси се на испит.

Структура семинарског рада

Структура семинарског рада подразумева:

1. Насловну страну;
2. Садржај;
3. Текст (увод, основни текст, закључак);
4. Литературу.

Насловна страна

Садржи:

- Назив установе (Висока здравствена школа струковних студија „Медика“);
- Натпис: Семинарски рад;
- Тему семинарског рада;
- Назив предмета;
- Наставничко звање, академску титулу, име наставника који руководи израдом семинарског рада;
- Име и презиме студента, број индекса;
- Место и годину израде рада;

Техничко обликовање:

- Назив установе - фонт 14pt, велика слова, равнање из средине;
- Натпис Семинарски рад - 16pt, велика слова, равнање из средине;
- Назив теме - 16pt, болд, велика слова, равнање из средине;
- Назив предмета – 14pt, нормал, равнање из средине;
- Име и презиме наставника - фонт 14pt, нормал, лево равнање;
- Име и презиме студента, број индекса - фонт 14pt, нормал, десно равнање;
- Место, година писања рада – фонт 14pt, нормал, равнање из средине.

Пример насловне стране:

ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
„МЕДИКА“

СЕМИНАРСКИ РАД

СТРАТЕГИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Предмет: Организација и планирање здравствених система

Ментор

Проф. др Жарко Павић

Студент

Марија Марковић
бр. индекса 311-001

Београд, 2022.

Садржај

Представља текстуално - нумерички преглед делова рада. У њему су наведени основни делови рада, тј. наслови и поднаслови који одражавају његову структуру и бројеви страна на којима се налазе. Сходно томе, садржај се пише након завршетка текста.

Техничко обликовање:

- Натпис садржај: фонт 14pt, болд, велика слова, равнање из средине;
- Креирање садржаја: References, Table of Contents Microsoft Word.

Текст

Структура централног дела семинарског рада састоји се од увода, основног текста и закључка.

- У уводном делу семинарског рада треба увести читаоца у тему, презентовати значај теме и разлог због кога је одабрана баш та тема као и преглед текста који следи. У уводном делу дефинисати основну тему која се обрађује, у неколико реченица, дефинисати кључне стручне појмове и концепте, увести читаоца у тему рада.
- У главном делу семинарског рада обрађује се тема рада. Он садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде структуриран кроз више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.
- На крају рада налази се закључак у коме се понављају основна сазнања до којих се дошло кроз израду семинарског рада. Потребно је сумирати и рекапитулирати основна размишљања, ставове и виђења која су обрађена у централном делу рада. Закључак треба да се базира на студентовим размишљањима и констатацијама. Закључак не треба да буде дуг, укупно до 10% целог рада.

Корисни линкови за претрагу:

- Претрага по домаћим библиотекама <http://www.vbs.rs/cobiss/>
- СЦИ Индекс Србија, чланци <http://scindeks.nb.rs/>
- Претрага књига <https://books.google.com/?hl=en>

Цитирање и парафразирање:

- Цитирање је дословно преузимање туђих речи од другог аутора. Цитати се обележавају са знацима навода, а цитирана референца се налази у тексту и у попису литературе према одређеном стилу цитирања. Плагијатом се сматра свако преузимање туђег текста без навођења аутора.
- Поред цитирања може се користити парафразирање, које подразумева препричавање текста аутора. Парафразирани део се не ставља под знаке навода и не означава бројем странице на којој се налази, али се обележава референцом.
- За цитирање и парафразирање се користе Ванкуверски и Харвардски систем цитирања.
- Ванкуверски начин цитирања је нумерички. Референце су у загради обележене арапским бројевима по редоследу појављивања у тексту. Када се иста референца цитира више пута у тексту, она има исти број. У литератури се референце ређају по редоследу јављања у тексту.
- Харвардски начин цитирања подразумева да се на крају цитиране реченице у загради ставља презиме аутора, година издавања и број странице на којој се текст налази у оригиналу. У литератури се референце наводе по азбучном реду презимена аутора.

Техничко обликовање:

- Дужина рада: најмање 10 – највише 15 страна;
- Текст: Times New Roman, 12pt;
- Наслови: фонт 14pt, болд, равнање из средине или лево равнање;
- Поднаслови: фонт 12pt, болд, лево равнање;
- Страница: А4, маргине све по 2,5 cm, проред 1,15 lines;
- Језик рада: Српска ћирилица или латинично писмо, држати се једног писма, осим код цитата са страних језика нпр. латинског или енглеског, које треба навести у оригиналном писму;
- Равнање текста: обострано;
- Пасус: увучен први ред за 1 таб;
- Нумерисање: све стране су нумерисане, осим насловне;
- Слике и графикони: центрирано, редни број и назив, цитирати извор;
- Повезивање рада: спирала или захефтано.

Напомена: Рад се предаје у једном примерку и доноси се на испит. Рад се штампа и предаје тек када је одобрен и оцењен од стране ментора.

Литература

- У овом поглављу наводи се литература која се користила за израду семинарског рада;
- Списак литературе је систематски преглед свих извора који су коришћени током израде семинарског рада;
- У зависности које се писмо користи, литература се наводи азбучним или абecedним редоследом;
- Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање три извора који не спадају у обавезну уџбеничку литературу високошколске установе;
- Посебно је пожељно коришћење извора на страним језицима као и Интернет сајтова. Међутим, њихов садржај морате превести!
- Електронске изворе дати на крају са обавезним датумом претраживања;
- Навођење референци може бити по Харвардском, Ванкуверском, АПА или неком другом систему.

Примери навођења литературе:

Пример за књигу

1. Драгишић, Д., Илић, Б., Медојевић, Б., Павловић, М. (2004). *Основи економије*. Београд: Економски факултет.
2. Kolodko, G. (2000). *From Shock to Therapy – The Political Economy of Postsocialist Transformation*. London :Oxford University Press

Пример за зборник

1. Бајић, В. (2003). Придруживање Србије и Црне Горе Европској унији – један поглед на макроекономске ефекте, у Лопандић, Д., Бајић В. (ред.), *Србија и Црна Гора на путу ка Европској унији - зборник радова*. Београд: Институт друштвених наука, стр. 54-61.
2. Pelević, V. (2003). South Eastern Europe and the New Dynamics in European Integration, in *Economic Cooperation in South Eastern Europe: Transition Progress and Accession to European Union*. Belgrade: Faculty of Economics Belgrade, pp. 111-122.

Пример за часопис

1. Wallerstein, I. (2000). Globalization or the Age of Transition? A Long-Term View of the Trajectory of the World System. *International Sociology*, Vol 15(2), pp. 251–267.
2. Стаменковић, С., Ковачевић, М., Савин, Д., Николић, И., Вучковић, В. (2004). Привредни развој – куда даље?. *Економски анали*, бр. 160, стр. 30–52.

Пример за Интернет адресу

1. Глигоров, В. (2004). Србија и Црна Гора: стање и предлози реформи, <http://www.emins.org/dokumenti/040402gligorov.pdf>, стр. 37. Очитано: 15. 06. 2004.

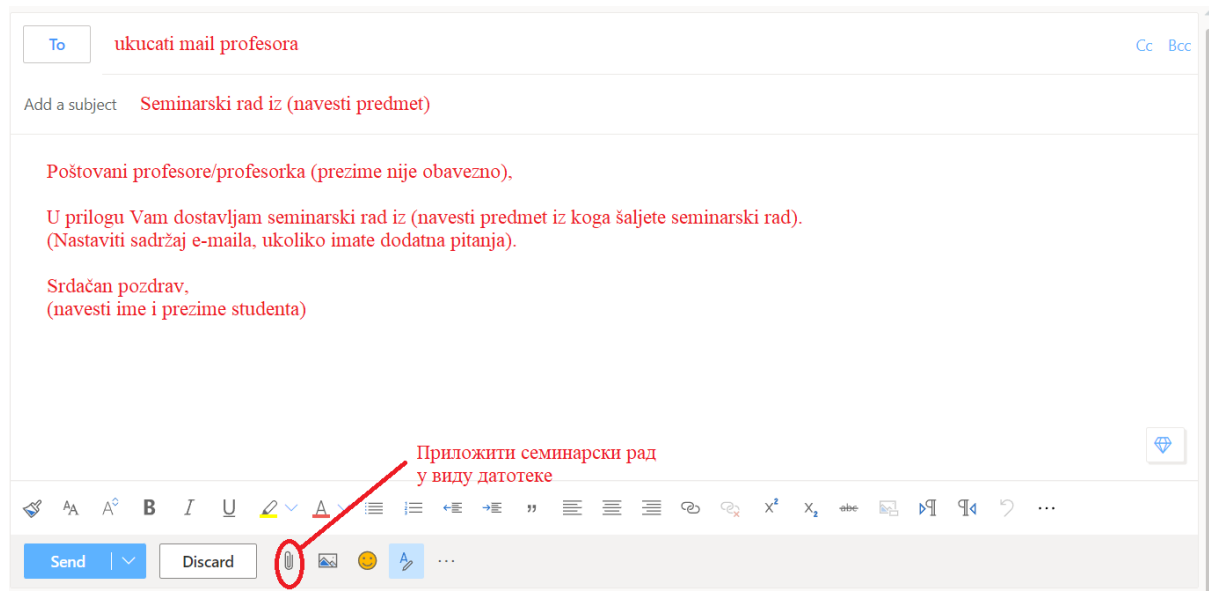
2. Dollar, D.. (2001). Globalization, Inequality and Poverty since 1980, Washington DC: World Bank, <http://www.worldbank.org/research/global>, pp. 36-37. Очитано: 15. 06. 2004.

Слање семинарског рада предметном наставнику

Коначну верзију семинарског рада достављате предметном наставнику на имејл. Приликом слања имејла придржавајте се следећих правила:

- Јасно дефинишите наслов имејла;
- Правилно формулишите садржај имејла;
- Приложите семинарски рад.

Пример:



Критеријуми за оцену семинарског рада

Правилно написан увод	Описати значај теме и дати сажети увод у тему.
Добра осмишљена структура рада	Квалитетан садржај сваког поглавља, сажет и функционалан (количина набацаног текста без смисла и реда води знатном умањењу бодова).
Правилно написан закључак	Закључак је најбоље прво писату у тезама, а закључити коначним на крају рада, када имате увид у целину рада који представљате.
Придржавање техничких упутстава о изради рада	Придржавање Упутстава о техничком обликовању.