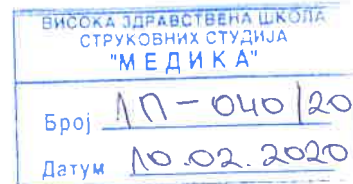




Висока здравствена школа струковних студија „Медика“

Митрополита Петра бр. 8

www.medika.edu.rs | info@medika.edu.rs



П Р А В И Л Н И К

о врстама, условима и поступку за доделу попушта студентима Школе

У Београду, 10.02.2020. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018 - др. Закон, 67/2019 и 6/2020) и члана 24. Статута Високе здравствене школе струковних студија „Медика“ у Београду (у даљем тексту: Школа), Савет Школе на седници одржаној 10.02.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о врстама, условима и поступку за доделу попушта студентима Школе

Члан 1.

Правилником о врстама, условима и поступку за доделу попушта студентима Школе (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинишу питања која се тичу попушта, које Школа додељује својим студентима, услова под којим их они могу остварити, као и поступка за њихово добијање.

Члан 2.

Под попустом који Школа додељује студенту, подразумева се свако одступање од обавезе плаћања школарине студента по Уговору о студирању, сачињеном између студента и Школе по важећем Ценовнику Школе, делимично или у целости.

Члан 3.

У Школи се могу доделити следеће **врсте попушта** за текућу школску годину, и то:

- Попуст по основу успеха студирања;
- Попуст по основу остварених резултата студента на студентским такмичењима;
- Попуст за препоруку студента за упис нових студената;
- Породични попуст;
- Попуст за студенте који припадају осетљивој друштвеној групи (хендикепирани и социјално угрожени);
- Попуст за уплату износа школарине у целости.

Поред наведених попушта, у Школи се могу одобрити и други попусти, из оправданих разлога, по захтеву студента.

Члан 4.

Право конкурисања за **попуст по основу успеха студирања** оствареног у претходној школској години имају студенти који су текуће школске године уписали другу или трећу годину на основним струковним студијама и другу годину на мастер струковним студијама.

Право на конкурисање за **попуст по основу остварених резултата на студентским такмичењима**, у којима су у претходној школској години представљали Школу, имају студенти који су, учествујући на домаћим и међународним студентским такмичењима освојили прва и друга места.

Право на конкурисање за **попуст за препоруку студента** за упис нових студената имају студенти чијим је личним ангажовањем уписан извештај број нових студената у Школи.

Право на конкурисање за **породични попуст** имају чланови исте породице који истовремено студирају у Школи.

Право на конкурисање за **попуст по основу припадања осетљивој друштвеној групи** имају студенти: из материјално угрожене породице; без родитељског старања; из самохраних породица; са инвалидитетом и хроничним болестима; чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији бивше СФРЈ.

Право на конкурисање за **попуст по основу уплате износа школарине у целости** имају сви студенти који се уписују на Школу.

Члан 5.

Овим чланом се дефинишу потребни услови које треба да испуне студенти да би могли да конкуришу за поједине врсте попушта.

Услов за конкурисање за **попуст по основу успеха студирања** оствареног у претходној школској години:

- да је положио све испите који су предвиђени студијским програмом за претходну школску годину,
- да је на испитима из претходне школске године остварио просечну оцену **9.5** или већу,
- да у оквиру предмета који учествују за израчунавање просечне оцене нема признатих испита по основу прелаза са друге високошколске установе.

Услов за конкурисање за **попуст по основу остварених резултата на студентским такмичењима**, у којима је Школа учествовала је да је студент у претходној школској години:

- најмање једном представљао Школу на домаћим и међународним такмичењима студената у такмичарским дисциплинама у знању (квиз, дебата и сл.) или у такмичарским дисциплинама у спорту (футсал, кошарка, одбојка, шах, итд.), и да је том приликом освојио једно **ПРВО МЕСТО** или два **ДРУГА МЕСТА** у једној такмичарској дисциплини, и
- положио све испите предвиђене студијским програмом за ту годину.

Услови за конкурисање за **попуст за препоруку студента** су да се по препоруци студента у текућој школској години у Школи уписао најмање један студент, као и да новоуписан студент, по том основу, измирује своју обавезу према Уговору о студирању са Школом. Обрачун оствареног износа попушта, по том основу, обавља се на крају летњег семестра текуће школске године за **наредну** школску годину, а на основу увида у измиривање обавеза и досије новоуписаног студента, под условом да је студент који тражи попуст такође извршио уплате свих дуговања према Школи умањен за износ захтеваног попушта.

Услов за конкурисање за **породични попуст** је да више чланова исте породице истовремено студирају у Школи, право на попуст могу остварити сви чланови породице сем првоуписаног. У овом случају је потребно да студенти приложе документ којим се доказује припадност породици (Извод из матичне књиге рођених, Извод из матичне књиге венчаних, сл.) .

Услов конкурисања за **попуст студената који припадају социјално угроженој друштвеној групи** је:

- да студент долази из материјално угрожене породице, што се документује овереном фотокопијом решења Центра за социјални рад, да је студент прималац сталне социјалне помоћи;
- да је студент без родитељског старања што се документује потврдом да је на евиденцији Центра за социјални рад или Изводом из матичне књиге умрлих за преминуле родитеље;
- да је студент из самохране породице, што се документује Изводом из матичне књиге умрлих, за преминулог родитеља или Изводом из матичне књиге рођених студента;
- да је студент са инвалидитетом и/или хроничним болестима, што се документује Одлуком лекарске комисије, како би се потврдио веродостојност исказа студента;
- да је студент чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије, што се документује Потврдом одговарајућег удружења породица киднапованих и несталих лица, или на територији република бивше СФРЈ, што се документује Потврдом да се корисник налази у евиденцији о избеглим или расељеним лицима која се прибавља у Комесаријату за избеглице и миграције РС, а преко Повереништва за избеглице.

Услов за конкурисање за **попуст по основу уплате износа школарине у целости** је да студент износ школарине предвиђен Ценовником за ту школску годину уплати у целости.

Члан 6.

Рок за конкурисање за попусте:

- по основу успеха студирања;
- по основу остварених резултата студента на студентским такмичењима;
- попуст студентима који припадају социјално угроженој друштвеној групи

је од 1. до 20. октобра за текућу школску годину.

Рок конкурисања за попуст за препоруку студента за упис нових студената и породични попуст је континуирано, током читаве школске године.

Рок за конкурисање за попуст по основу уплате износа школарине у целости је 30. септембар, односно уплата у целости се треба извршити пре почетка школске године.

Члан 7.

Конкурисање за један од попуста наведених у члану 3. овог Правилника, од стране заинтересованог студента, обавља се подношењем *Захтева за одобрење попуста*, који је стандардизован за све врсте попуста – Образац ЗОП и даје се у Прилогу као саставни део овог Правилника.

Студент Школе заинтересован за одређену врсту попуста попуњава у писаној форми Образац ЗОП, и то рубрике (Име и презиме студента, Број индекса, Студијски програм, Уписана година студија, Семестар), означи или обележи врсту попуста коју сматра да може да оствари, даје кратко образложење испуњености услова по члану 4. и 5. Правилника, по потреби прилаже и одговарајући доказ. Образац ЗОП потписују

референт за студентска питања, шеф студентске службе и студент, и уносе датум подношења.

Попуњени Образац ЗОП се преко референта доставља Студентској служби на даље поступање.

Студентска служба, проверава да ли је Образац ЗОП поднет у складу са роковима за подношење, према члану 6. овог Правилника.

Уколико рок није испоштован, Студентска служба Образац ЗОП враћа студенту са одговором НЕБЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕТ ЗАХТЕВ.

Уколико је рок испоштован, Студентска служба на основу података из Обрасца ЗОП проверава испуњење услова по члану 4. и 5. Правилника из своје надлежности, по потреби може затражити и евентуално мишљење других служби у Школи, и попуњава рубрике (Провера испуњености услова, Прилог по потреби, Надлежна служба, Датум провере, Потпис руководиоца службе).

Студентска служба прикупља и обрађује Обрасце ЗОП, разврстава их по врстама попушта и на основу њих, сачињава *Извештај о захтевима за одобрење попушта*, по врстама попушта, и исти заједно са одговарајућим обрађеним Обрасцима ЗОП (укључујући и њихове Прилоге), доставља директору на даље поступање.

Шеф студентске службе својим потписом на Извештају о захтевима за одобрење попушта потврђује тачност података у том Извештају.

Директор, на основу Извештаја о приспелим захтевима за одобрење попушта, и Образаца ЗОП, а у складу са расположивим финансијским могућностима Школе за текућу годину, доноси *Одлуку по захтеву за попуст*, која може да се односи на одобравање (у целости или делимично) или одбијање захтева, и то по сваком појединачном захтеву.

Члан 8.

За приспеле Извештаје о захтевима за попусте, по врстама, и Обрасце ЗОП (укључујући и њихове Прилоге) који су обрађени од Студентске службе, **директор**, у складу са:

- финансијским средствима за ову намену, предвиђеним у Финансијском плану Школе за текућу годину,
- резултатима студената остварених у студирању у претходној години,
- резултатима студената остварених на такмичењима у претходној години, као и осталих релевантних показатеља,

дефинише следеће **Кључне одреднице** за сваку врсту попушта:

- критеријум за рангирање студената,
- износ попушта изражен у проценту школарине (од 0% до 100%), као и
- број попушта који ће бити додељен.

Директор задржава право да у складу са препоруком Савета школе може донети одлуку да се за текућу годину не доделе попусти за све или само за поједине врсте попушта.

Члан 9.

Све одobreне врсте попушта важе једну школску годину и може се одабрати само једна врста попушта.

Кључне одреднице за попусте по основу успеха студирања

У овом случају критеријум за рангирање студената је просечна оцена на испитима из претходне школске године од 9,5 до 10.

Износ попушта изражен у проценту школарине (од 0% до 100%), исказан је у следећој табели.

Просек током претходне школске године	9,5-10,00
Школарина у процентима	0%

Кључне одреднице за попусте по основу остварених резултата студента на студентским такмичењима

У овом случају:

- критеријум за рангирање студената је број освојених првих места на такмичењима студената;
- износ попуст изражен у проценту школарине (од 0% до 100%), као и
- број попушта који ће бити додељен.

Кључне одреднице за Попуст за препоруку студента за упис нових студената

У овом случају износ попушта се рачуна по следећој табели:

Број уписаних студената	1	2	3	4	5 и више
Школарина у процентима	80%	60%	40%	20%	0%

У процентима је исказан износ школарине коју студент плаћа.

Попуст важи само за једну школску годину.

Кључне одреднице за породичне попусте студената

У овом случају износ попушта се одређује на следећи начин:

Првоуписани студент студент плаћа пуни износ школарине.

Износ попушта за другоуписаног студента, члана исте породице који истовремено студира, износи 20% школарине.

Износ попушта за трећеуписаног студента, члана исте породице који истовремено студира, износи 30% школарине.

Износ попушта за четвртоуписаног студента, члана исте породице који истовремено студира, износи 40% школарине.

Кључне одреднице за попусте студентима који припадају социјално уgroженој друштвеној групи

У овом случају:

- износ попушта изражен је у проценту школарине (од 0% до 90%), као и
- број попушта који ће бити додељен.

Кључне одреднице за попуст за уплату износа школарине у целости

Износ попушта за уплату износа школарине у целости износи 10% школарине.

Члан 10.

Попусти додељени на основу успеха оствареног у претходној школској години може се укинути уколико се против тог студента покрене дисциплински поступак;

Попусти додељени на основу успеха оствареног у претходној школској години у погледу резултата на такмичењима студената у којима је Школа учествовала може се укинути уколико се против тог студента покрене дисциплински поступак;

Попусти додељени на основу препоруке студента за упис нових студената може се укинути уколико, по овом основу новоуписани студенти, не измирују своје финансијске обавезе по Уговору са Школом или уколико се против тог студента покрене дисциплински поступак;

Породични попуст студента може се укинути уколико један од чланова породице одустане од даљег школовања или уколико се против тог студента покрене дисциплински поступак;

Попуст за студента који припада социјално угроженој друштвеној групи може се укинути ако се против тог студента покрене дисциплински поступак.

Члан 11.

Студент незадовољан Одлуком директора у вези са Молбом за одобрењем попушта може у року од 8 дана од његовог добијања поднети Жалбу Савету Школе, чија је одлука коначна.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана његовог усвајања и објављивања на огласној табли Школе.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Душан Цогољевић

Прилог: Образац – ЗОП

ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „МЕДИКА“		Образац - ЗОП
Молба за одобрење попушта		
Име и презиме студента	Број индекса	Потпис подносиоца
Студијски програм	Година студија	Датум и место подношења
Молим да ми се, у складу са Правилником о врстама, условима и поступку за доделу попушта студентима Школе, одобри: (Заокружите попуст коју тражите), ☐ <u>Попуст по основу успеха студирања,</u> (навести просек и датум последњег положеног испита); ☐ <u>Попуст по основу остварених резултата студента на студентским такмичењима,</u> (навести назив такмичења и које је место освојено); ☐ Попуст за препоруку студента за упис нових студената, (навести име, презиме и број индекса уписаног студента); ☐ <u>Породични попуст студенту,</u> (навести име, презиме и број индекса уписаног члана уже породице); ☐ <u>Попуст за студенте који припадају осетљивој друштвеној групи,</u> (приложити прилоге према Правилнику о врстама, условима и поступку за доделу награда и попушта студентима Школе); ☐ <u>Попуст на основу уплате износа школарине у целости,</u> (оставити доказ о уплати); ☐ <u>Остало;</u> (по пореби приложите прилоге)		
Кратко образложење испуњености услова и попушта:		
Прилог (по потреби):		
Име и презиме референта	Датум пријема	Потпис референта студентске службе
Мишљење референта:		
Провера и мишљење (референта студентске службе):		Датум провере: _____
Потпис (референта студентске службе): _____		
Директор: _____		Школска година: _____
А. Одобрен попуст у % _____		Б. Није одобрен попуст

***Непотпуни захтев се неће разматрати**