



# Висока здравствена школа струковних студија „Медика“

Митрополита Петра бр. 8

[www.medika.edu.rs](http://www.medika.edu.rs) | [info@medika.edu.rs](mailto:info@medika.edu.rs)

На основу чл. 63. и 71.ст.2. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017,73/2018,28/2018-др.закон,67/2019, 6/2020 - др.закон, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025) и чл. 16Статута Високе здравствене школе струковних студија „Медика“ Београд, а на предлог Наставно - стручног већа, на седници одржаној дана 24.04.2026. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О мерилима за утврђивање висине школарине на Високој здравственој школи струковних студија „Медика“ Београд

#### Члан 1.

Овом одлуком дефинишу се мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената на Високој здравственој школи струковних студија „Медика“ Београд ( у даљем тексту: Школа).

#### Члан 2.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које плаћају студенти у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину.

#### Члан 3.

Редовне услуге које Школа пружа студенту а које обухвата школарина су:

- Сви облици наставе предвиђени студијским програмом; предавања, вежбе, практикуми, семинари, консултације и други облици наставе предвиђени студијским програмом, као и колоквијуми и друге предиспитне обавезе,
- Услуге библиотеке и читаонице,
- Менторство и струћна помоћ при изради завршних радова,
- Административне услуге које се односе на вођење прописаних евиденција( матичне књиге и књиге дипломираних студената), обрада студентских досијеа и испитних пријава, израда спискова за полагање испита и др,
- Део материјалних трошкова Школе и то електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања Студентског парламента, одлазака на такмичење студената,
- Редовно одржавање и обнављање електронске опреме, софтвера и електронске подршке, интернет и др,

- Набавка уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за повећање библиотечког фонда Школе, који су неопходни за припремање испита, завршних радова, као и трошкове приступа електронским базама података и др,
- Осигурање студената,
- Део трошкова за инвестиционо одржавање и текуће одржавање објеката и опреме,
- Део трошкова за акредитацију студијских програма,
- Научноистраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија,
- Део трошкова за функционисање и реализовање активности Школе у области међународне сарадње, јединствених информационих система,
- Део трошкова за рад стручног служби Школе, за услуге које се пружају студентима,
- Друге трошкове од значаја за осавременавање наставног процеса и боље услове за рад студената,
- Део трошкова за извођење практичне наставе,
- Део трошкова за плате наставника, сарадника, наставника ангажованих са других школа, њихово научно и стручно усавршавање.

#### Члан 4.

Школа за услуге које нису обухваћене школарином наплаћује накнаде у износу које је одобрио Савет Школе и то за:

- Трошкови уписа,
- Трошкови издавања дипломе и додатака дипломи,
- Пријављивање испита,
- Пријављивање завршних радова,
- Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,
- Издавање уверења о положеним испитима,
- Полагање диференцијалних испита,
- Издавање и овера настаних планова и програма,
- Полагање испита пред комисијом, на захтев студената,
- Промена студијског програма-модула,
- Признавање испита положених на другој високошколској установи,
- Издавање дупликата диплома,
- Испис са Школе,
- Друге ванредне услуге на захтев студената,
- Друге услуге у складу са ценовником Школе.

#### Члан 5.

Сви студенти су самофинансирајући.

Студент, може платити школарину у једнократном износу или у више рата у току школске године, у складу са Уговором о студирању.

Студент уплаћује накнаде трошкова студирања на жиро-рачун Школе уплатником, (односно вирманом ако уплате за студента врше правна лица) или у секретаријату Школе.

Студент, који је уплатио школарину и уписао студије, нема право на повраћај уплаћеног износа, ако се испише након почетка школске године.

Студент, који се определио за плаћање школарине у ратама, уколико се исписује са Школе, дужан је да исплати све рате школарине до дана исписа.

#### Члан 6.

Савет Школе доноси одлуку о висини школарине и других накнада за сваку школску годину (ценовник услуга) и јавно се објављује најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту и на огласној табли Школе.



  
Председник Савета  
Проф. др Душан Цогољевић